

Projekt umowy
Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie
pielęgniarstwa nr SPZOZ-KP-114 / / 2020

zawarta w dniu w Krotoszynie pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie z siedzibą
w Krotoszynie przy ul. Młyńskiej 2, 63-700 Krotoszyn, wpisanym do Krajowego Rejestru
Sądowego pod nr, NIP:, REGON:, reprezentowanym
przez:

- – Dyrektora
 - – Główną Księgową
- zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym zamówienia**
a

.....
zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**.

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 poz. 618 z późn. zm.) oraz w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarstwa w oddziałach szpitalnych oraz w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym i Zakładzie Opieki Paliatywnej SPZOZ w Krotoszynie, zwanych dalej świadczeniami pacjentom Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert, zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Świadczenia zdrowotne udzielone pacjentom (świadczeniobiorcom) w ramach i na zasadach umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia są bezpłatne.

3. Świadczenia zdrowotne określone w ust.1 będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie według potrzeb Udzielającego zamówienia, jednak **w ilości nie mniejszej niż godzin miesięcznie**, w dni powszednie oraz ustawowo wolne od pracy, według harmonogramu uzgodnionego z Przyjmującym zamówienie.

4. W zakresie grafików w imieniu Udzielającego zamówienia działa pielęgniarka oddziałowa/kierownik pionu pielęgniarstwa komórki organizacyjnej.

§ 2

1. Udzielający zamówienie zabezpiecza obsadę lekarską, obsługę administracyjną, gospodarczą oraz sprzęt i aparaturę medyczną w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy. Wytworzona dokumentacja medyczna przechowywana będzie i archiwizowana przez Udzielającego zamówienia.

2. Przy realizacji zadań objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji zleceń lekarskich oraz do współpracy z personelem medycznym i administracyjnym zatrudnianym przez Udzielającego zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie w czasie realizowania świadczeń zdrowotnych objętych umową otrzymuje od Udzielającego zamówienia szafkę do przechowywania odzieży ochronnej, z tym zastrzeżeniem, że Udzielający zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej rzeczy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do dokonywania czynności w imieniu Udzielającego zamówienia. Podjęcie konkretnych czynności zawodowych Przyjmującego zamówienia uzależnione jest od bieżących potrzeb.

2. Przyjmujący zamówienie w szczególności:

- a) realizuje wszystkie etapy procesu pielęgnowania pacjentów,
- b) wykonuje czynności pielęgniarstwa zgodnie z obowiązującymi standardami i procedurami,
- c) realizuje zlecenia lekarskie w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji odnotowane w dokumentacji medycznej,
- d) prowadzi obowiązującą dokumentację ogólną, pielęgniarstwa,
- e) udziela pierwszej pomocy przedlekarskiej w stanach zagrożenia życia,
- f) przestrzega praw pacjenta,
- g) dba o właściwy poziom udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- h) przestrzega obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej,
- i) współpracuje z personelem innych oddziałów, kierownictwem Udzielającego zamówienie, Specjalistą ds Epidemiologii, Pełnomocnikiem ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§ 4

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody obu stron, za wyjątkiem sytuacji, gdy ujawnienie jej treści wynika z realizacji obowiązującego prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienie nie podanych do wiadomości publicznej.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielanych świadczeń zdrowotnych według potrzeb Udzielającego zamówienie.
3. W czasie udzielania świadczeń zdrowotnych wymienionych w § 1 ust.1, Przyjmujący zamówienie - osoba wskazana w grafiku, nie może opuścić komórki/jednostki organizacyjnej, w której udziela świadczeń. Nie dopuszcza się „tymczasowego” zastępstwa.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie pozostaje w stosunku pracy ze Szpitalem w zakresie przedmiotu konkursu.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność wobec Udzielającego zamówienia za realizację świadczeń objętych niniejszą umową.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy realizacji przedmiotu umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia stosownej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zarządzeniami wydanymi przez Udzielającego zamówienia, a także do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić urządzenia, środki i materiały dla celów prowadzenia dokumentacji wymienionej w ustępie 1 niniejszego paragrafu. Obejmuje to także dostęp i serwis systemu informatycznego Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przy realizacji umowy zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienia o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć na realizację przez niego przedmiotu umowy.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności do kontroli:
 - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości,
 - b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną lekami i innymi środkami niezbędnymi do realizacji przedmiotu umowy,
 - c) dokonywania rozliczeń ustalających koszty realizacji świadczeń i należności za udzielane

świadczenia,

d) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.

2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. Ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub w przypadkach niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w § 1 niniejszej umowy. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia OC w okresie trwania niniejszej umowy ustala się w wysokości określonej obowiązującymi przepisami.

2. Okazania polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, przy podpisywaniu niniejszej umowy oraz dostarczenia kopii polisy.

3. Utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia w wysokości ustalonej przepisami.

4. Wznawiania umowy ubezpieczenia w dniu jej wygaśnięcia.

5. Pokrycia kosztów leczenia poekspozycyjnego.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać świadczenia medyczne określone niniejszą umową, z użyciem sprzętu medycznego, środków farmaceutycznych itp. Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykorzystywać aparaturę i sprzęt medyczny zgodnie z jej przeznaczeniem, zasadami BHP oraz stosownymi instrukcjami, a leki i inne środki adekwatnie do potrzeb wynikających z realizacji świadczeń zdrowotnych zgodnie z wiedzą medyczną.

3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody, z jego winy lub z przyczyn dotyczących osób, którymi posługuje się dla wykonania niniejszej umowy, w mieniu Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia szkody i oszacowania jej wartości w protokole podpisanym przez obie strony, Udzielającemu zamówienia kwotę odpowiadającą wartości szkody. W przypadku szkody znacznej wartości jej spłata może zostać rozłożona na raty, na podstawie odrębnego porozumienia zawartego pomiędzy stronami.

§ 11

Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy:

a) odzież roboczą i ochronną,

b) posiadanie aktualnego szkolenia bhp,,

c) posiadanie aktualnego badania profilaktycznego.

§ 12

1. Przyjmującego zamówienie obowiązuje zakaz pobierania jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich opiekunów z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy w obiektach Udzielającego zamówienia, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez Przyjmującego zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu na terenie obiektów Udzielającego zamówienia lub spożywanie alkoholu przez Przyjmującego zamówienie w czasie przeznaczonym na wykonywanie świadczeń powodować będzie rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości:

a) 1000,00 zł – w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie zagubi dokumentację medyczną pacjenta

b) 200,00 zł – w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie wypełni dokumentację medyczną niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub nieczytelnie lub nierzetelnie. Kwota kary umownej dotyczy każdego z błędnych, nieczytelnych lub nierzetelnych wpisów. O zaistniałych nieprawidłowościach w realizacji umowy Udzielający zamówienia powiadomi niezwłocznie Przyjmującego zamówienie w formie telefonicznej a następnie pisemnej.

- c) 500,00 zł – w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie nie stawi się w czasie i miejscu wskazanym przez Udzielającego Zamówienie na zasadach określonych w §1 ust. 3 umowy.
- d) 2 000,00 zł – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Przyjmującego Zamówienie bez ważnego powodu.
2. Kary mogą być potrącane z rachunku/faktury wystawionego przez Przyjmującego zamówienie.
3. Strony ustalają, że w razie gdy Udzielający zamówienia zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zwrócić Udzielającemu zamówienia zapłacone przez niego kary umowne w części, w której kary te zostały naliczone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem świadczeń będących przedmiotem umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 14

1. Za wykonane świadczenia będące przedmiotem umowy Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości: zł za 1 godzinę świadczeń zdrowotnych. Podstawą zapłaty będzie wystawiony przez Przyjmującego zamówienie rachunek/faktura za dany miesiąc przedłożony Udzielającemu zamówienia **do dnia 5 następnego miesiąca**.
2. Do rachunku/faktury należy załączyć zestawienie z wykonania świadczeń obejmujące: **dni i liczbę godzin pracy z podaniem komórki/jednostki organizacyjnej, na rzecz której były realizowane świadczenia, potwierdzone przez pielęgniarkę oddziałową/kierownika pionu pielęgniarskiego komórki organizacyjnej, naczelną pielęgniarkę oraz z-cę dyrektora ds. medycznych**
3. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy do dnia 28 następnego miesiąca. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne tytuły wpłat) i z Urzędem Skarbowym.
5. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta **na okres oddo**
2. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
- a) w wyniku kontroli wykonania niniejszej umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono nie wypełnianie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu, złą jakość realizowanych świadczeń, nie prowadzenie lub nienależyte prowadzenie dokumentacji medycznej lub statystycznej, nienależytą współpracę w zakresie wymaganym umową, naruszenie praw pacjenta, uzasadnionej skargi pacjenta, nie zapewnienia ciągłości świadczeń lub złej atmosfery w oddziale/ placówce szpitalnej z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie,
 - b) dane zawarte w ofercie Przyjmującego zamówienie okażą się nieprawdziwe,
 - c) Przyjmujący zamówienie nie udokumentuje w terminie 30 dni wznowienia polisy zgodnie z § 9 ust. 4,
 - d) Przyjmujący zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej, o której mowa w § 3 ust. 2.,
 - e) Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce realizacji świadczeń, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
 - f) naruszenia zakazów ujętych w § 12,
 - g) nieprzestrzegania obowiązujących w Szpitalu Zarządzeń i Instrukcji.
3. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienie za 14 dniowym wypowiedzeniem w przypadku gdy:

- a) następuje nie bilansowanie się wpływów i wydatków Udzielającego zamówienia związanych z prowadzeniem działalności w przedmiotowym zakresie,
b) nastąpi wypowiedzenie umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
c) przyjmujący zamówienie nienależycie wykonuje umowę.
4. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek złożenia oświadczenia przez Udzielającego Zamówienia, po upływie jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego ze skutkiem na koniec miesiąca.
5. Strony zgodnie postanawiają, że wyłącza się obowiązek naprawienia szkody, w wypadku gdy Udzielający zamówienia wypowie umowę bez ważnej przyczyny.
6. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę tylko z ważnych przyczyn, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem. Ważnym powodem do rozwiązania umowy jest zaleganie z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej trzy pełne okresy rozliczeniowe.
7. Po ustaniu obowiązywania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania mienia Udzielającego zamówienia oraz zwrotu wszelkiej dokumentacji i innych materiałów związanych z realizacją niniejszej umowy, należących do Udzielającego zamówienia. Zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, dotyczące tajemnicy służbowej i zawodowej, bez względu na to na jakim nośniku zostały zapisane.

§ 16

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do powiadomienia Udzielającego zamówienia o wszelkich zmianach danych dotyczących wpisów do odpowiednich rejestrów i ewidencji w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia oraz przedkładania Udzielającemu zamówienia wpisów lub odpisów obejmujących zmienione dane.
2. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy są dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym w szczególności:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 poz.618 z póź.zm.),
2. ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej (Dz. U. nr 174., poz. 1039 z póź.zm.).
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. nr 210, poz.2135 z późn. zmianami),
4. ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. (Dz. U. nr 111, poz. 535 z późn. zmianami).
5. ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008 r.(Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 417, Nr76, poz. 641 z późn. zm./ właściwe rozporządzenia Ministra Zdrowia oraz kodeksu cywilnego.

§ 18

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przyjmujący zamówienie, a dwa egzemplarze – Udzielający zamówienia.

Strony ustalają adresy e-mail oraz numery telefonów do wzajemnych kontaktów, w sprawie realizacji umowy:

- zamawiający: Tel. 62/588 03 90
- przyjmujący zamówienie: Tel.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

.....
Pieczętka działalności gospodarczej

.....
Główny księgowy

Miesięczne zestawienie z liczby zleceń za miesiąc.....rok.....

Imię i nazwisko.....

Dzień miesiąca	Komórka/jednostka	Godziny - od	- do	Suma godzin
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
	Razem			

.....
Podpis udzielającego świadczenie

.....
potwierdzenie wykonania świadczeń/podpis oddziałowej

.....
Podpis Naczelnej Pielęgniarki

.....
Podpis z-cy dyrektora ds. medycznych