

Nr sprawy: ZPDO/1K/19.

**Szczegółowe warunki konkursu ofert  
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: opisów badań rentgenowskich i tomografii  
komputerowej drogą teleradiologii w SPZOZ w Krotoszynie**

**I. Udzielający zamówienia:**

1. Postępowanie konkursowe jest prowadzone na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 poz. 2190) oraz przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust.1, art. 147-150, 151 ust.1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018, poz. 1510).

**Termin składania ofert: 14.06.2019 r godzina: 14.00.**

**Termin otwarcia ofert: 14.06.2019 r godzina: 14.30.**

Kod CPV: 85150000-5 – usługi obrazowania medycznego

Kod CPV: 85121000-3 Usługi medyczne

**Załączniki do SWKO:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie zgodności danych przedkładanych przez oferenta pod rygorem odpowiedzialności karnej (wypełniają podmioty lecznicze prowadzące działalność leczniczą w formie przedsiębiorstwa, spółki cywilnej, innej spółki prawa handlowego jako grupowa praktyka lekarska) – Załącznik nr 2.
3. Projekt umowy - Załącznik nr 3.
4. Oświadczenia składane w zakresie posiadanej przez oferenta aparatury i sprzętu oraz kwalifikacji personelu – Załączniki nr 4a i 4b.
5. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych –Załącznik nr 5

**II. Przedmiot konkursu:**

Przedmiotem postępowania konkursowego jest udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu opisów badań rentgenowskich i tomografii komputerowej drogą teleradiologii **dla SPZOZ w Krotoszynie**.

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii polega na opisywaniu badań rentgenowskich i tomografii komputerowej przez Przyjmującego Zamówienie i zwrotnym przekazywanych w drodze transmisji danych do Udzielającego Zamówienie wykonywanych opisów badań.
2. Jako pojedyncze badanie należy rozumieć badanie dotyczące jednej okolicy anatomicznej ustalonej zgodnie z regułami sztuki medycznej, które stanowią: głowa, szyja, klatka piersiowa, jama brzuszna, miednica, kręgosłup z podziałem na okolice anatomiczne (kręgosłup szyjny, piersiowy, lędźwiowy), kończyna górna, z podziałem na odcinki anatomiczne, kończyna dolna z podziałem na odcinki anatomiczne oraz badania tematyczne (aplikacje) możliwe do wykonania na aparatach Udzielającego zamówienia.
3. Szacunkowa ilość zleczanych pojedynczych badań to: 100 szt w trybie planowym., 300 szt. w trybie pilnym - Opisów Badań RTG, 60 szt. w trybie planowym, 60 szt w trybie pilnym - Opisów badań TK.

**A W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do respektowania poniższych wymagań szczegółowych:**

1. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą zgodnie ze zleceniem przekazanym przez Udzielającego Zamówienia.
2. Świadczenia objęte niniejszym konkursem będą wykonywane przez Przyjmującego Zamówienie.

3. Zlecenie opisów badań TK i badań RTG będą przyjmowane w każdy dzień tygodnia, w tym w dni wolne od pracy oraz święta przez 24 godziny na dobę poprzez wykorzystanie łącz internetowych drogą teleradiologii.
4. Przyjmujący zamówienie zapewni odpowiednią min. 1 osobową obsadę lekarską do wykonywania opisów.
5. Zleczone do wykonania w danym dniu określone jako pilne opisy badań TK i RTG będą wykonywane i przekazywane Udzielającemu zamówienie w tym samym dniu (wykonanie opisu do 60 minut od czasu zakończenia transmisji danych). Decyzję o nadaniu priorytetu „pilne” dla przesłanego zlecenia podejmuje lekarz Udzielającego zamówienia.
6. Zleczone do wykonania w danym dniu określone jako planowe opisy badań TK i RTG będą wykonywane i przekazywane Udzielającemu Zamówienie do 24 godzin od czasu zakończenia transmisji danych.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Udzielającego zamówienia w przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów związanych z przesłanymi do niego danymi opisanymi w pkt. 5 i 6.
8. Przyjmujący zamówienie zapewnia dostęp do wyników badań w formie elektronicznej z możliwością uzyskania informacji o dostępności wyniku telefonicznie.
9. Przyjmujący zamówienie do wykonywania przedmiotu umowy zapewni osoby o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z określonymi standardami oraz przepisami prawa w tym zakresie.
10. Przyjmujący zamówienie dysponuje infrastrukturą techniczną niezbędną do udzielania świadczeń, dopuszczoną do użytkowania i spełniającą wszelkie wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Oddziałem NFZ.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przesyłania drogą elektroniczną Udzielającemu zamówienia sporządzonych opisów badań podpisanych przy użyciu podpisu elektronicznego kwalifikowanego w sposób gwarantujący przesył danych zapewniający stosowny poziom bezpieczeństwa przesyłanych danych oraz jednoznaczną identyfikację osoby wykonującej opis a w przypadku awarii drogi elektronicznej w formie faksu.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczania Udzielającemu zamówienie oryginalnych opisów badań, zawierających pieczęć i podpis lekarza opisującego, zgodnych z opisami przesłanymi drogą elektroniczną lub przesłanych wcześniej faxem, do 7 dnia następnego miesiąca, jako załącznik do wystawionej faktury. Koszt przesyłki ponosi Przyjmujący Zamówienie.

## **B. Wymagania dotyczące warunków technicznych:**

1. Badania będą przesyłane do opisu za pośrednictwem dedykowanego oprogramowania drogą elektroniczną.
2. Przyjmujący zamówienie dostarczy i zainstaluje oraz zintegruje w sposób umożliwiający realizację umowy, z posiadanym przez Zamawiającego systemem informatycznym PACS/RIS MediCom na własny koszt wszystkie niezbędne programy i urządzenia potrzebne do przesyłania badań drogą elektroniczną.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia stałej opieki informatycznej gwarantującej szybkie rozwiązanie ewentualnych problemów związanych z przesyłaniem danych od i do Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przeprowadzenia stosownych szkoleń dla wskazanego personelu medycznego i technicznego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych określającej zasady przekazywania i ochrony danych osobowych w trakcie realizacji niniejszej umowy stanowiącej **załącznik nr 5**

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podania minimalnych wymagań parametrów łącza internetowego niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Udzielający Zamówienie wymaga, aby zlecenie wykonania badania drogą teleradiologii odbywało się z poziomu systemu PACS/RIS Udzielającego Zamówienie.
8. Udzielający Zamówienie wymaga aby wynik badania teleradiologicznego pojawiał się automatycznie w systemie PACS/RIS Udzielającego Zamówienie po opisie badania.
9. W przypadku konieczności podłączenia systemu oferowanego przez Przyjmującego zamówienie do systemu PACS/RIS Przyjmujący Zamówienie dokona wszelkich niezbędnych prac własnymi środkami i na własny koszt. Czynności te powinny zostać potwierdzone protokołem podpisanym przez osoby upoważnione reprezentujące każdą ze stron.
10. Zamawiający posiada system PACS/RIS MediCom. Wykonawca przystępując do konkursu, powinien posiadać możliwość dokonania integracji ze wskazanym systemem informatycznym, która to możliwość jest niezależna od Zamawiającego i wymagać może porozumienia z licencjodawcą tj. Medinet Systemy Informatyczne Sp. z o.o. ul. Oleska 121, 45-231 Opole.

### **III. Do konkursu mogą przystąpić oferenci:**

W konkursie mogą wziąć udział jedynie:

1. podmiot wykonujący działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 2190), których działalność lecznicza obejmuje przedmiot zamówienia, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
2. podmiot, którzy dysponuje pomieszczeniami, personelem i sprzętem niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia, określonych w przepisach prawa
3. Wykonawca będący osobą prawną lub fizyczną musi być wpisany do odpowiedniego rejestru.

### **IV. Termin i miejsce wykonania umowy:**

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony: 12 miesięcy liczone od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy przed terminem jej zakończenia.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych określonego rodzaju.
3. Świadczenia objęte niniejszym konkursem wykonywane będą w siedzibie Przyjmującego zamówienie.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do modyfikacji postanowień umowy w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, sposobu rozliczeń finansowych, zakresu sprawozdawczości oraz innych zmian w treści umowy w trakcie jej realizacji, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Udzielający zamówienia może także dokonać zmiany umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. prawo podatkowe, przepisy dot. ZUS itp.)

### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA**

1. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Przyjmujący zamówienie (niezależnie od wyniku postępowania).
3. **Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować wszystkie pozycje niniejszego postępowania konkursowego, wskazane w załączniku nr 1 do SWKO.**
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

5. Oferta, traktowana jako całość, przygotowywana na koszt Przyjmującego zamówienie, winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na formularzu oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych SWKO.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Przyjmującego zamówienie.
7. Wszelkie zmiany i poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Przyjmującego zamówienie.
8. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie.
9. Podane w ogłoszeniu ilości badań są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co może nie odzwierciedlać deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości badań, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta.

## **VI. Oferta musi zawierać:**

1. Wypełniony **formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1, zaparafowane projekty umów – załącznik nr 3 i 5 oraz wypełnione załączniki nr 2 i nr 4a - 4b.
2. Cena brutto w formularzu ofertowym winna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
3. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - a. Oświadczenie potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje osób którymi Przyjmujący zamówienie będzie się posługiwał przy udzieleniu świadczeń zdrowotnych w danym zakresie. Oferent zobowiązuje się po wyłonieniu jako realizatora umowy do przedłożenia szczegółowego wykazu personelu, którego dotyczy oświadczenie zawierającego m.in. imię i nazwisko, specjalizację, nr prawa wykonywania zawodu, staż pracy oraz numer telefonu kontaktowego.
  - b. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie o dysponowaniu infrastrukturą techniczną niezbędną do udzielania świadczeń, dopuszczoną do użytkowania i spełniającą wszelkie wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa
  - c. Aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzający fakt, że Przyjmujący zamówienie jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą,
  - d. Odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - e. Pełnomocnictwo do reprezentowania Przyjmującego zamówienie w postępowaniu albo do reprezentowania Przyjmującego zamówienie w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Przyjmującego zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
  - f. Oświadczenie o posiadaniu aktualnej umowy obowiązkowego ubezpieczenia o którym mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej. Oferent zobowiązuje się po wyłonieniu jako realizatora umowy do przedłożenia kserokopii umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej i zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.

**UWAGA: Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych (każda strona dokumentu) za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie.**

9. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie (opakowaniu) oznaczonej napisem:

Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie sporządzania opisów badań rentgenowskich i tomografii komputerowej drogą teleradiologii dla SPZOZ w Krotoszynie  
Konkurs nr ZPDO/1K/19 – nie otwierać do dnia 14.06.2019 .r. do godziny 14.30.  
oraz danymi Oferenta (nazwa i dokładny adres Przyjmującego zamówienie)

**Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie nadesłanej oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty, jak również w przypadku nienależytego jej zabezpieczenia.**

#### **VII. KRYTERIA OCENY ZŁOŻONYCH OFERT:**

Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami:

##### **1. CENA – Max 80 PKT.**

Ocena kryterium ceny wg wzoru:

$$[C]= \frac{\text{Najniższa cena ważnej oferty badanej}}{\text{Cena oferty badanej spośród ważnych ofert}} \times 80\% \times 100$$

##### **2. JAKOŚĆ – Max 5 PKT.**

Oceniając **jakość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Przyjmującego zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:

- Poniżej 5 lat doświadczenia – **2 pkt.**
- . Powyżej 5 lat doświadczenia – **5 pkt.**

##### **3. KOMPLEKSOWOŚĆ – Max 5 PKT.**

Oceniając **kompleksowość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za warunki zaoferowane przez Przyjmującego zamówienie dodatkowego ułatwienia – istotnego dla Udzielającego zamówienia

- możliwość przeprowadzania na żądanie Udzielającego zamówienia dodatkowych zdalnych szkoleń dotyczących obsługi systemu 1 raz w miesiącu - **2 pkt**
- . możliwość nieograniczonego przeprowadzania na żądanie Udzielającego zamówienia dodatkowych zdalnych szkoleń dotyczących obsługi systemu - **5 pkt.**

##### **4. DOSTĘPNOŚĆ – Max 5 PKT.**

Oceniając **dostępność** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za gotowość Przyjmującego zamówienie do dodatkowego ułatwienia – istotnego dla Udzielającego zamówienia

- . możliwość telefonicznej konsultacji wyniku badania z lekarzem je opisującym po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby – **2 pkt.**
- możliwość telefonicznej konsultacji wyniku badania z lekarzem je opisującym bez konieczności wcześniejszego zgłaszania takiej potrzeby – **5 pkt.**

### **5. CIĄGŁOŚĆ – Max 5 PKT.**

Oceniając **ciągłość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za dostępność systemu informatycznego służącego do realizacji przedmiotu umowy (do czasu niedostępności nie są wliczane przerwy spowodowane czynnikami niezależnymi od Przyjmującego zamówienie).

- . sumaryczny czas niedostępności systemu informatycznego służącego do realizacji przedmiotu umowy dłuższy niż 24 godziny w skali roku, jednak nie więcej niż 96 godzin w roku – **2 pkt.**
- sumaryczny czas niedostępności systemu informatycznego służącego do realizacji przedmiotu umowy krótszy niż 24 godziny w skali roku – **5 pkt.**

**Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta uzyskująca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (maksymalnie do 100 punktów).**

### **VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Udzielający zamówienia będzie dokonywał zapłaty za zrealizowane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie rachunku/faktury w terminie do 30 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury. Podstawą uznania rachunku/faktury będzie potwierdzenie wykonanych świadczeń zdrowotnych przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienie. Zapłata będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych stanowić będzie iloczyn wykonanych badań i stawki jednostkowej za badanie określonej odpowiednio w Załączniku nr 1 do niniejszego SWKO.
3. Oferent ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Data płatności – za datę płatności uważa się datę obciążenia konta Udzielającego zamówienia.
5. Udzielający zamówienia wymaga aby na fakturze był podany numer/symbol umowy.

### **IX. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Dyrekcji SPZOZ, ul. Młyńska 2, 63-700 Krotoszyn w terminie do dnia **14.06.2019 r do godz. 14:00** lub przesłać pocztą na adres udzielającego zamówienie.
3. Za oferty złożone w terminie uważa się oferty, które wpłynęły do siedziby udzielającego zamówienia w terminie, o którym mowa w ust. 2.
4. Oferty złożone po upływie w/w terminu zostaną zwrócone bez otwierania.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – Przyjmujący zamówienie może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu i zachowania formy pisemnej.
7. Wybór drogi pocztowej dostarczenia oferty następuje na ryzyko Oferenta.

#### **X. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.06.2019 r.**, o **godz. 14:30** w budynku Dyrekcji SPZOZ przy ul. Młyńskiej w sali konferencyjnej.

#### **XI. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących szczegółowych warunków konkursu i materiałów informatycznych.**

1. Przyjmujący zamówienie może zwracać się do Udzielającego zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie **do dnia 07.06.2019 r do godz. 14.00**
2. Osobą uprawnioną do kontaktu jest: p. Dariusz Markowski, p. Mirosław Lindner     Tel.: 62 58 21 201,  
e –mail: donata.lopaczyk@spzoz-krotoszyn.pl

#### **XII. Regulamin przeprowadzenia konkursu:**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3-osobowym i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Pod rygorem nieważności postępowania, członkami komisji nie mogą być osoby pozostające z oferentami w stosunku małżeńskim, krewni i powinowaci, a także osoby pozostające w zależności prawnej i faktycznej, mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności. W takich przypadkach powołuje się nowego członka komisji.
3. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.  
Protokół zawiera w szczególności:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu ofert,
  - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - c) wykaz zgłoszonych ofert,
  - d) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom, określonym przez udzielającego zamówienia lub zgłoszonych po terminie,
  - e) wyjaśnienia i oświadczenia członków komisji konkursowej oraz oferentów obecnych przy konkursie ofert,
  - f) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo ustalenie, że wszystkie oferty zostały odrzucone – wraz z uzasadnieniem,
  - g) podpisy członków komisji.
4. Komisja konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części
  - jawnej:
    - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
    - otwiera koperty z ofertami
    - podaje informacje dotyczące cen ofert
  - niejawnej:
    - ustala które z ofert spełniają warunki określone w SWKO
    - odrzuca oferty które nie odpowiadają warunkom określonym w SWKO; (złożone po terminie; zawierające nieprawdziwe informacje; jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny za realizację świadczenia, zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną).

- wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru ofert określonych w SWKO,
5. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
  6. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą podpisania umowy na wykonywanie świadczeń medycznych objętych konkursem.

### **XIII. Unieważnienie konkursu:**

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe jeżeli:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wpłynęła tylko jedna oferta podlegająca odrzuceniu,
  - c) odrzucono wszystkie oferty,
  - d) kwota oferty, przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, rzutuująca na celowość zawarcia umowy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### **XIV. Środki odwoławcze przysługujące oferentom:**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez organizatora konkursu zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługują środki odwoławcze i skarga.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

  - wybór trybu postępowania,
  - niedokonanie wyboru Oferenta,
  - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej
  - odwołania niniejszego konkursu przez Udzielającego zamówienia
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej organizatora konkursu.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.



8. Oferent biorący udział w konkursie może wnieść do dyrektora SPZOZ w Krotoszynie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

#### **XV. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy**

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej udzielającego zamówienia w ciągu 2 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

2. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentami, których oferty odpowiadały warunkom formalnym oraz zostaną uznane za najkorzystniejsze w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert, na warunkach określonych w projekcie umowy,

3. Jeżeli oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, udzielający zamówienia może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

#### *Klauzula Informacyjna*

#### *z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Młyńska 2, 63-700 Krotoszyn,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej jest Pani/Pani Romualda Mińska, *kontakt: adres e-mail, iod@spzoz-krotoszyn.pl* \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr sprawy: ZPDO/1K/19 **w zakresie: opisów badań rentgenowskich i tomografii komputerowej drogą teleradiologii w SPZOZ w Krotoszynie** prowadzonym w trybie konkursu ofert.;

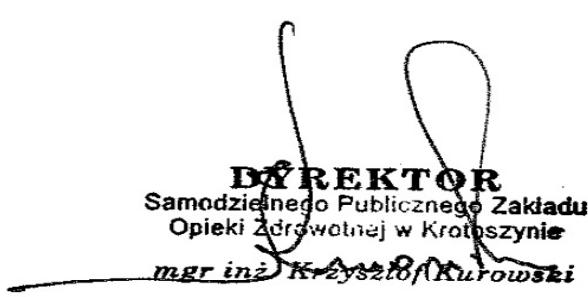
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Krośnicy

*mgr inż. Krzysztof Kurowski*