

UCHWAŁA NR 585/22
ZARZĄDU POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 15 marca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie stypendium Starosty Krotoszyńskiego studentom kształcącym się w Państwowej Szkole Wyższej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Filia w Krotoszynie na kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528) oraz § 4 Załącznika do Uchwały nr XXIII/160/20 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie stypendium Starosty Krotoszyńskiego przyznawanego studentom kształcącym się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Filia w Krotoszynie na kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia zmienionej Uchwałą nr XXX/198/21 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 29 stycznia 2021 r. zmieniającej Uchwałą nr XXIII/160/20 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie stypendium Starosty Krotoszyńskiego przyznawanego studentom kształcącym się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Filia w Krotoszynie na kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia uchwala się, co następuje:

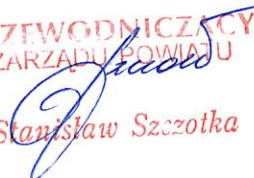
§ 1. Ogłasza się nabór wniosków o przyznanie stypendium Starosty Krotoszyńskiego studentom kształcącym się w Państwowej Szkole Wyższej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Filia w Krotoszynie na kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia rozpoczynającym naukę w roku akademickim 2019/2020, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wnioski w ramach naboru przyjmowane będą w dniach od 15 marca 2022 r. do 5 kwietnia 2022 r.

§ 3. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Krotoszynie, na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krotoszynie i Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie oraz na tablicy ogłoszeń Państwowej Szkoły Wyższej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Filia w Krotoszynie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Krotoszyńskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU

Stanisław Szczotka

Załącznik do uchwały Nr 585/22
Zarządu Powiatu Krotoszyńskiego
z dnia 15 marca 2022 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW

Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego ogłasza nabór wniosków o przyznanie stypendium Starosty Krotoszyńskiego studentom kształcącym się w Państwowej Szkole Wyższej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Filia w Krotoszynie na kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia, rozpoczynającym naukę w roku akademickim 2019/2020.

1. Warunki przyznawania stypendium:

Pomoc materialna może być przyznana studentowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) kształci się na kierunku pielęgniarstwo na II lub III roku szkoły wyższej I stopnia,
- 2) za poprzedni rok nauki uzyskał średnią ocen na poziomie co najmniej 4,0,
- 3) nie powtarza roku, na który ubiega się o przyznanie pomocy materialnej,
- 4) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów, z urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego,
- 5) zawrze umowę, w której zobowiąże się do podjęcia pracy w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie, zwanym dalej SP ZOZ w Krotoszynie, co najmniej na czas adekwatny do okresu pobierania stypendium.

2. Wniosek i wymagane dokumenty:

Wniosek składa zainteresowany student zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie ze szkoły wyższej o statusie studenta,
- 2) zaświadczenie ze szkoły wyższej o średniej ocen z egzaminów z ostatniego roku przed złożeniem wniosku,
- 3) oświadczenie studenta, że nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów, z urlopu macierzyńskiego i urlopu rodzicielskiego,
- 4) oświadczenie studenta, że nie powtarza roku,
- 5) zobowiązanie studenta do zawarcia umowy o podjęciu pracy w SP ZOZ w Krotoszynie, co najmniej na czas adekwatny do okresu pobierania stypendium, w terminie do 6 miesięcy po uzyskaniu dyplomu, po uprzednim uzyskaniu prawa wykonywania zawodu pielęgniarzki/pielęgniara.

3. Termin i miejsce składania wniosków:

Wnioski należy składać w terminie od 15 marca 2022 r. do 5 kwietnia 2022 r.:

- 1) osobiście w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego w Krotoszynie, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn, budynek nr 2, parter, pok. nr 12, w godzinach od 8.30 do 14.30,
- 2) lub przesłać pocztą - decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Krotoszynie.

4. Wysokość i okres wypłacania świadczenia:

Stypendium przyznawane jest w wysokości 500 zł brutto miesięcznie, na okres maksymalnie 9 miesięcy tj. od 1 marca 2022 r. do 30 czerwca 2022 r. i od 1 października 2022 r. do 28 lutego 2023 r.

Stypendium przysługuje tylko w czasie trwania studiów.

5. Rozpatrywanie wniosków i wyniki naboru:

Wnioski o przyznanie stypendium rozpatrywane będą przez Komisję powołaną przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego.

Wnioski, które nie będą spełniać wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.

O przyznaniu stypendium decyduje Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego w terminie do 30 kwietnia br. po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Krotoszynie w terminie 7 dni od podjęcia decyzji przez Zarząd oraz przekazana wnioskodawcom drogą pocztową.

6. Umowa:

Wypłatę stypendium poprzedza podpisanie umowy, która określa warunki przyznania stypendium, zasady wypłaty w tym okoliczności powodujące rozwiązanie umowy i obowiązek zwrotu pobranych kwot stypendium. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze wniosków.

Student jest zobowiązany załączyć do umowy zabezpieczenie w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM
DLA STUDENTA KSZTAŁCĄCEGO SIĘ W PAŃSTWOWEJ SZKOLE WYŻSZEJ
IM. HIPOLITA CEGIELSKIEGO W GNIEŹNIE
FILIA W KROTOSZYNIE NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO STUDIA I STOPNIA**

Data i miejsce wypełnienia wniosku			
Nazwisko			
Imię			
Obecny rok studiów			
Średnia ocen za rok akademicki 2020/2021			
Telefon:			
Adres e-mail:			
<i>Miejsce zamieszkania</i>			
ulica		nr domu/mieszkania	
mięscowość		powiat	
kod pocztowy		województwo	
<i>Adres do korespondencji – podać jeśli jest inny niż adres stałego zamieszkania</i>			
ulica		nr domu/mieszkania	
mięscowość		powiat	
kod pocztowy		województwo	
<p>Oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> powyższe dane są prawdziwe, akceptuję wzór umowy o przyznanie stypendium stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze wniosków, zapoznałam/-em się z <i>Regulaminem przyznawania stypendium Starosty Krotoszyńskiego dla studentów kształcących się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Filia w Krotoszynie na kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia</i>, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb naboru wniosków o przyznanie stypendium i realizacji umowy o przyznanie stypendium zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). <p>Do wniosku załączam:</p> <ol style="list-style-type: none"> zaświadczenie ze szkoły wyższej o statusie studenta, zaświadczenie ze szkoły wyższej o średniej ocen z egzaminów za rok akademicki 2020/2021, oświadczenie, że nie korzystam z urlopów określonych w regulaminie studiów, z urlopu macierzyńskiego i urlopu rodzicielskiego, oświadczenie, że nie powtarzam roku, zobowiązanie do zawarcia umowy o podjęciu pracy w SP ZOZ w Krotoszynie, co najmniej na czas adekwatny do okresu pobierania stypendium, w terminie do 6 miesięcy po uzyskaniu dyplomu, po uprzednim uzyskaniu prawa wykonywania zawodu pielęgniarzki/pielęgniarza, obowiązek informacyjny. <p style="text-align: right;">..... podpis wnioskodawcy</p>			

Załącznik Nr 1 do Wniosku o przyznanie stypendium

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

Zobowiązanie

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 5 *Regulaminu przyznawania stypendium Starosty Krotoszyńskiego dla studentów kształcących się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Filia w Krotoszynie na kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia*, zobowiązuję się do zawarcia umowy o podjęcie pracy w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie, co najmniej na czas adekwatny do okresu pobierania stypendium, w terminie do 6 miesięcy po uzyskaniu dyplomu, po uprzednim uzyskaniu prawa wykonywania zawodu pielęgniarstwa/pielęgniarki.

.....
podpis

Obowiązek informacyjny

Lp.			Kontakt
1.	Administrator	Starosta Krotoszyński	+ 48 62 725 42 56 starosta@krotoszyn.pl
2.	Inspektor ochrony danych	Andrzej Wichłacz	+ 48 62 725 42 56 wew. 301 iod@starostwo.krotoszyn.pl
3.	Cel przetwarzania danych osobowych	Przyznanie stypendium Starosty Krotoszyńskiego studentom kształcącym się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Filia w Krotoszynie na kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia.	
4.	Podstawa prawna	Uchwała nr XXIII/160/20 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie stypendium Starosty Krotoszyńskiego przyznawanego studentom kształcącym się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Filia w Krotoszynie na kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia zmieniona Uchwałą Nr XXX/198/21 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 29 stycznia 2021 r. zmieniającą Uchwałę nr XXIII/160/20 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie stypendium Starosty Krotoszyńskiego przyznawanego studentom kształcącym się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Filia w Krotoszynie na kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia.	
5.	Odbiorca danych	Dane osobowe nie będą udostępniane stronie trzeciej; przekazywanie danych osobowych nastąpi tylko na podstawie obowiązujących przepisów prawa; dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.	
6.	Czas przetwarzania	Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjno-archiwalnymi (jednolity rzeczowy wykaz akt) w Starostwie Powiatowym lub na podstawie odrębnych uregulowań prawnych.	
7.	Prawo dostępu	Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.	
8.	Prawo do wniesienia skargi	Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	
9.	Prawo do informacji	Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencje niepodania danych wiążą się z niezłatwieniem sprawy.	
10.	Profilowania danych	Dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).	
11.	Cel inny	Dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż zostały pobrane.	

UMOWA Nr/2022

o przyznanie stypendium Starosty Krotoszyńskiego

zawarta w dniu 2022 r. w Krotoszynie

pomiędzy:

Powiatem Krotoszyńskim

z siedzibą: ul. 56 Pułku Piechoty 10, 63-700 Krotoszyn

NIP 621-169-40-66, REGON 250854754

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego, w imieniu którego działają:

Stanisław Szczotka – Przewodniczący Zarządu Powiatu

Paweł Radojewski – Członek Zarządu Powiatu

zwanym dalej w treści umowy „**Powiatem**”,

a

Panią/Panem

zamieszkałą/-ym:

PESEL:

Urząd Skarbowy:

zwaną/zwanym dalej w treści umowy „**Studentem**”.

W oparciu o postanowienia Uchwały nr XXIII/160/20 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie stypendium Starosty Krotoszyńskiego przyznawanego studentom kształcącym się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Filia w Krotoszynie na kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia zmienionej Uchwałą nr XXX/198/21 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 29 stycznia 2021 r. zmieniającej Uchwałę nr XXIII/160/20 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie stypendium Starosty Krotoszyńskiego przyznawanego studentom kształcącym się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Filia w Krotoszynie na kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia oraz na podstawie Uchwały Nr Zarządu Powiatu Krotoszyńskiego z dnia w sprawie przyznania stypendium Starosty Krotoszyńskiego studentom kształcącym się w Państwowej Szkole Wyższej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Filia w Krotoszynie na kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia, strony zawierają umowę, o następującej treści:

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków przyznania stypendium, zasady wypłaty w tym okoliczności powodujące rozwiązanie umowy i obowiązek zwrotu pobranych kwot stypendium.

2. Student zobowiązuje się do podjęcia pracy w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie, zwanym dalej SP ZOZ w Krotoszynie, co najmniej na czas adekwatny do okresu pobierania stypendium, w terminie do 6 miesięcy po uzyskaniu dyplomu, po uprzednim uzyskaniu prawa wykonywania zawodu pielęgniarzki/pielęgniarsza.

§ 2. 1. Powiat oświadcza, że Student w okresie od 1 marca 2022 r. do 28 lutego 2023 r. będzie otrzymywał pomoc finansową w formie stypendium, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.

2. Warunkiem otrzymania stypendium na VI semestr nauki jest przedłożenie przez Studenta w terminie 14 dni od rozpoczęcia VI semestru zaświadczenia o kontynuacji studiów. Zaświadczenie należy dostarczyć:

- 1) osobiście do Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Krotoszynie, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn, budynek nr 1, I piętro
- 2) lub przesać pocztą, z dopiskiem "Zaświadczenie" - decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Krotoszynie.
3. Kwota stypendium wynosi 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) miesięcznie.
4. Stypendium będzie przekazywane do 15-go dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy Studenta nr
5. W przypadku stypendium za miesiąc marzec i kwiecień 2022 r. Powiat zastrzega sobie prawo przekazania stypendium do dnia 16 maja 2022 r.

§ 3. 1. Powiat zastrzega sobie prawo do żądania od Studenta, w każdym czasie, przedstawiania zaświadczeń z uczelni o odbywaniu studiów, bądź innych dokumentów/oświadczeń potwierdzających zgodność danych podanych we wniosku ze stanem faktycznym.

2. W ramach zawartej umowy Powiat może występować do:

- 1) szkoły wyższej z prośbą o potwierdzenie statusu Studenta,
- 2) SP ZOZ w Krotoszynie, w którym Student podejmie pracę - celem potwierdzenia statusu pracownika, przez okres pracy odpowiadający okresowi pobierania stypendium, liczony pełnymi latami.

§ 4. 1. W trakcie obowiązywania umowy Student zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Powiatu w terminie 14 dni o:

- 1) zmianie adresu zamieszkania,
- 2) zmianie numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki finansowe z tytułu realizacji niniejszej umowy,
- 3) skreśleniu z listy studentów,
- 4) rezygnacji ze stypendium,
- 5) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów, urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego,
- 6) innych zmianach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.

2. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Powiatu o:

- 1) ukończeniu studiów i uzyskaniu dyplomu pielęgniarstwa/pielęgniarki,
- 2) podjęciu pracy w SP ZOZ w Krotoszynie, w wymiarze pełnego etatu i jego trwaniu co najmniej na czas adekwatny do okresu pobierania stypendium - liczony pełnymi latami,

3. Informacje o których mowa w ust. 1 i 2 Student składa:

- 1) osobiście do Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Krotoszynie, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn, budynek nr 1, I piętro
- 2) lub przesać pocztą, z dopiskiem "Zaświadczenie" - decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Krotoszynie.

§ 5. 1. Student traci prawo do otrzymywania przyznanego stypendium w przypadku:

- 1) podania nieprawdziwych danych we wniosku o stypendium,
- 2) nieprzedłożenia w terminie 14 dni od rozpoczęcia VI semestru zaświadczenia o kontynuacji studiów, wydanego przez uczelnię,
- 3) skreślenia z listy studentów,
- 4) rezygnacji z prawa do stypendium lub rozwiązania umowy o przyznanie stypendium,
- 5) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów, urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego,

- 6) nie podjęcia zatrudnienia w SP ZOZ w Krotoszynie jako pielęgniarzka/pielęgniarz w terminie do 6 miesięcy po uzyskaniu dyplomu, po uprzednim uzyskaniu prawa wykonywania zawodu pielęgniarzki/pielęgniarza,
 - 7) nie przepracowania w SP ZOZ w Krotoszynie czasu adekwatnego do okresu pobierania stypendium.
 2. Stypendium nie będzie wypłacane od miesiąca zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1.
 3. Po zakończeniu urlopów, o których mowa w ust. 1 pkt 5 wznawia się wypłacanie stypendium.
 4. Wznowienie wypłaty stypendium następuje od dnia następującego po ostatnim dniu urlopu, na wniosek Studenta. Kwota stypendium w danym miesiącu zostanie obliczona proporcjonalnie (pomniejszona o ilość dni przebywania na urlopie).
- § 6.** 1. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie stypendium, skreślenie z listy studentów, bądź niedotrzymanie warunków umowy – stanowi podstawę do rozwiązania umowy i zwrotu przez Studenta całej pobranej kwoty stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin wskazany w wezwaniu do zwrotu środków, na rachunek bankowy Powiatu nr
2. W przypadku zdarzeń losowych niezależnych od Stypendysty umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron bez żądania zwrotu pobranego stypendium.
- § 7.** 1. Student oświadcza, że jako zabezpieczenie wykonania umowy składa do dyspozycji Powiatu weksel in blanco na łączną sumę otrzymanego stypendium, opatrzony jego podpisem jako wystawcy wraz z deklaracją wekslową, w której upoważnia Powiat do uzupełnienia weksla w każdym czasie - w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy.
2. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy Powiat ma prawo opatrzyć złożony weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, w tym klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając Studenta o tym fakcie listem poleconym wysłanym pod wskazany adres, przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla.
3. Student zobowiązuje się do zapłaty sumy wekslowej po otrzymaniu wezwania o zwrot należnej kwoty - w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
- § 8.** Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z przyznaniem i wypłatą stypendium.
- § 9.** W ramach niniejszej umowy Student zobowiązuje się do godnego reprezentowania udzielającego stypendium oraz do zdobywania i pogłębiania wiedzy.
- § 10.** Student oświadcza, że są mu znane przepisy Uchwały nr XXIII/160/20 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie stypendium Starosty Krotoszyńskiego przyznawanego studentom kształcącym się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Filia w Krotoszynie na kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia zmienionej Uchwałą nr XXX/198/21 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 29 stycznia 2021 r. zmieniającej Uchwałę nr XXIII/160/20 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie stypendium Starosty Krotoszyńskiego przyznawanego studentom kształcącym się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Filia w Krotoszynie na kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia.
- § 11.** Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności: Uchwała nr XXIII/160/20 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie stypendium Starosty Krotoszyńskiego przyznawanego studentom kształcącym się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Filia w Krotoszynie na kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia zmieniona Uchwałą nr XXX/198/21 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 29 stycznia 2021 r. zmieniającej Uchwałę nr XXIII/160/20 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie stypendium Starosty Krotoszyńskiego przyznawanego studentom kształcącym się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Filia w Krotoszynie na kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz.1740 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.305 ze zm.).

§ 13. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla Powiatu.

§ 14. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Powiat, a jeden Student.

Załączniki do umowy:

1. Weksel.
2. Deklaracja wekslowa.

Załącznik Nr 1 do Umowy o przyznanie stypendium

WEKSEL IN BLANCO

..... Na
miejsce i data wystawienia (miesiąc słownie) suma wekslowa (cyframi), waluta

Dnia zapłacę bez protestu za ten weksel na zlecenie Powiatu
data płatności – miesiąc słownie

Krotoszyńskiego z siedzibą w Krotoszynie, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn,
NIP 621-169-40-66, REGON 250854754 sumę
suma wekslowa i waluta (słownie)

.....

płatny w

Imię i nazwisko wystawcy, PESEL

.....
podpis wystawcy

Załącznik Nr 2 do Umowy o przyznanie stypendium

*Powiat Krotoszyński
ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10
63-700 Krotoszyn*

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Nr z dnia w załączeniu składam do dyspozycji Powiatu Krotoszyńskiego weksel in blanco, opatrzony klauzulą „bez protestu”, który Powiat Krotoszyński ma prawo wypełnić w każdym czasie, na kwotę odpowiadającą kwocie przyznanej z tytułu stypendium powiększonej o odsetki liczone jak od zaległości podatkowych wynikającymi z realizacji weksła. Powiat Krotoszyński ma prawo weksel ten opatrzyć datą płatności według swego uznania, zawiadamiając mnie o tym listem poleconym pod niżej wskazanym adresem:

.....
List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności, na wskazany powyżej adres.

Zobowiązuję się do poinformowania Powiatu Krotoszyńskiego o każdej zmianie mojego adresu. Wtedy list powinien być wysłany na wskazany przez wystawcę weksła adres. Pismo zwrócone z adnotacją „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone i nie wstrzymuje dalszych czynności Powiatu Krotoszyńskiego.

Weksel będzie płatny w (miejsce płatności) przelewem na konto Powiatu Krotoszyńskiego nr z konta wystawcy weksła, przekazem pocztowym lub gotówką w kasie Starostwa Powiatowego w Krotoszynie.

Zabezpieczenie ustanowione jest na okres od daty zawarcia umowy do 3 miesięcy po ustaniu stosunku pracy w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie. Przyjmuję do wiadomości, że Powiat Krotoszyński po upływie wymaganego okresu zabezpieczenia umowy o przyznanie stypendium odeśle mi pod wyżej wskazany adres, listem poleconym, deklarację weksłową i weksel w formie zabezpieczonej (przez przekreślenie) przed użyciem przez osoby nieuprawnione do jego użycia. W przypadku nieodebrania przesyłki listowej z wekslem i deklaracji weksłowej wyrażam zgodę na protokolarne zniszczenie przez Powiat Krotoszyński dokumentów zawartych w tej przesyłce.

.....
miejscowość, data

.....
podpis wystawcy