

Załącznik do uchwały Nr 374/25  
Zarządu Powiatu Krotoszyńskiego  
z dnia 23 grudnia 2025 r.

**ZARZĄD POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO**  
**ogłasza konkurs na stanowisko**  
**Dyrektora/-ki**  
**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie**

**1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie, adres: 63-700 Krotoszyn,  
ul. Młyńska 2, województwo wielkopolskie

**2. Wymagane kwalifikacje kandydata na stanowisko Dyrektora/-ki:**

**1) Wymagania niezbędne:**

Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 450 ze zm.) do konkursu może przystąpić osoba, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- c) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- d) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

Osoby, które nie spełniają powyższych warunków nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

**2) Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość przepisów ustawy o działalności leczniczej oraz przepisów wykonawczych,
- b) znajomość prawa z zakresu finansów publicznych i świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- c) znajomość prawa zamówień publicznych i Kodeksu pracy,
- d) umiejętność zarządzania personelem, odpowiedzialność, dokładność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista,
- e) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących i pod presją czasu.

**3) Oczekiwania preferowane:**

- a) doświadczenie w zakresie zarządzania podmiotami leczniczymi (stanowiska kierownika lub zastępcy kierownika albo pokrewne w spółkach prawa handlowego) lub zarządzania innymi podmiotami funkcjonującymi w systemie publicznej służby zdrowia – pisemna lista wraz z nazwami podmiotów, piastowanymi stanowiskami oraz

merytorycznym zakresem zadań przypisanych określone stanowisku (zgodnie z umową) oraz okresem, w którym kandydat piastował dane stanowisko,

- b) posiada wykształcenie wyższe w zakresie ekonomii, prawa, medycyny lub podyplomowe w zakresie zarządzania w ochronie zdrowia.

### **3. Wymagane dokumenty od kandydatów:**

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, opatrzone podpisem;
- b) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV), opatrzone podpisem;
- c) kopie dokumentów stwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem;
- d) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie potwierdzające staż pracy, jeśli stosunek pracy nadal trwa;
- e) kopie innych dokumentów potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe;
- f) dokumenty wskazane w pkt 2 ppkt 3 lit. a, b;
- g) informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (oryginał) - wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- h) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym;
- i) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- j) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem;
- k) oświadczenie kandydata, że nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- l) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego;
- m) pisemna koncepcja funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie w zakresie spraw organizacyjnych, ekonomicznych, zatrudnienia i jakości świadczonych usług.

Kopie złożonych dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez kandydata (oryginały do wglądu na prośbę Komisji Konkursowej).

### **4. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie:**

Kandydaci mają możliwość zapoznania się z materiałami w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego w Krotoszynie, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, budynek nr 2, pokój nr 12 w godzinach pracy Urzędu, tj. poniedziałek od godziny 8:00 do 16:00 oraz wtorek-piątek od godziny 7:15 do 15:15 w okresie od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do upływu terminu składania przez kandydatów dokumentów. Wyżej wymienione materiały informacyjne będzie można uzyskać również drogą e-mailową, poprzez przesłanie na adres [justyna.snela@starostwo.krotoszyn.pl](mailto:justyna.snela@starostwo.krotoszyn.pl) e-maila z wnioskiem o materiały informacyjne

(wskazane w ogłoszeniu). Otrzymanie przez Urząd wniosku o materiały zostanie potwierdzone e-mailem w ciągu 1 dnia roboczego, a przekazanie materiałów nastąpi najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych.

W zakres materiałów wchodzi:

- a) ogólna informacja o SPZOZ w Krotoszynie,
- b) sprawozdanie finansowe za rok 2024,
- c) kwartalna informacja o sytuacji finansowej Zakładu Opieki Zdrowotnej za III kwartał 2025 r.,
- d) Program naprawczy Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie na lata 2023-2025.

#### **5. Miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:**

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego w Krotoszynie, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn, Budynek nr 2, pokój nr 12 lub drogą pocztową. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego kandydata wraz z adnotacją: „Konkurs na stanowisko Dyrektora/-ki Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie”. Termin składania dokumentów upływa **w dniu 22 stycznia 2026 r. o godzinie 15:15**. O terminie złożenia wymaganych dokumentów decyduje data złożenia lub wpływu.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

**6. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia złożonych kandydatur:** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krotoszynie w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**7. Informacji w sprawie konkursu udziela pracownik Starostwa Powiatowego w Krotoszynie – Justyna Snela, tel.: (062) 725-42-56 wew. 320, e-mail [justyna.snela@starostwo.krotoszyn.pl](mailto:justyna.snela@starostwo.krotoszyn.pl)**

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

### Konkurs na stanowisko Dyrektora/-ki SPZOZ w Krotoszynie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informujemy, że:	
<b>Administrator</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Krotoszyński, kontakt: Starostwo Powiatowe, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn, tel. 62 725 42 56 lub e-mail: kontakt@starostwo.krotoszyn.pl.
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Inspektorem ochrony danych jest Hanna Szczecińska. Z Inspektorem można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: <a href="mailto:iod@starostwo.krotoszyn.pl">iod@starostwo.krotoszyn.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
<b>Cel przetwarzania</b>	Dane osobowe przetwarzane są w celu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora/-ki Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie, w tym weryfikacji spełnienia wymagań formalnych oraz dokonania wyboru kandydata,</li> <li>2. archiwizacji dokumentacji związanej z postępowaniem konkursowym.</li> </ol>
<b>Podstawa prawna</b>	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz realizacja zadania wykonywanego w interesie publicznym, w związku z: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 ze zm.),</li> <li>2. rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430),</li> <li>3. art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.</li> </ol> W przypadku dobrowolnego przekazania przez Pana/Panią dodatkowych danych osobowych, niewymaganych przepisami prawa, dane te będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody, która może zostać cofnięta w dowolnym momencie.
<b>Zakres przetwarzanych danych</b>	Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane osobowe określone w: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. art. 46 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej,</li> <li>2. § 12 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r.,</li> </ol> w szczególności: imię i nazwisko, dane kontaktowe, informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia oraz inne dane zawarte w dokumentach złożonych w ramach postępowania konkursowego.
<b>Czas przetwarzania</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumentacja osób kandydujących niewybranych w postępowaniu konkursowym oraz dane osobowe zawarte w dokumentacji konkursowej będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od roku następującego po roku zakończenia postępowania konkursowego – zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi i Instrukcją Kancelaryjną.</li> <li>2. Dane osobowe osoby kandydującej wybranej w postępowaniu konkursowym będą przetwarzane przez okres trwania zatrudnienia na stanowisku objętym konkursem, a po jego zakończeniu – przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.</li> </ol>
<b>Odbiorcy danych</b>	Dane osobowe mogą być udostępniane: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. członkom komisji konkursowej,</li> <li>2. podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora, w szczególności operatorowi pocztowemu oraz dostawcom usług informatycznych – wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji postępowania konkursowego,</li> <li>3. podmiotom publicznym uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.</li> </ol>
<b>Prawa osób</b>	Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługują prawa: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dostępu do danych osobowych,</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. żądania sprostowania danych nieprawidłowych lub ich uzupełnienia,</li> <li>3. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</li> </ol> <p>W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – przysługuje również prawo do jej cofnięcia oraz prawo do usunięcia danych.</p> <p>Zakres realizacji praw każdorazowo podlega ocenie w oparciu o przepisy RODO.</p>
<b>Dodatkowe informacje</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.</li> <li>2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.</li> <li>3. Podanie danych osobowych w zakresie określonym w art. 46 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej oraz § 12 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu konkursowym.</li> </ol>