

## **ZAPYTANIE OFERTOWE DUC/9/02/18**

### **I. PODSTAWA PRAWNA**

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017. poz. 1579 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. 2016 poz. 1870), zwracamy się z zapytaniem ofertowym.

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

**„Dostawę środków czystości, ręczników papierowych, płynów do maszynowego mycia naczyń oraz środki do mycia i konserwacji powierzchni. – pakiet nr 1-4”**

#### **2. Termin realizacji zamówienia**

**na okres 12 miesięcy** licząc od daty początku terminu realizacji umowy.

#### **3. Okres gwarancji .....**

#### **4. Warunki płatności**

**60 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

#### **5. Inne warunki .....**

### **III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

#### **1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru)**

#### **2. Wypełniony formularz cenowy (wg załączonego wzoru)**

### **IV. KRYTERIUM OCENY OFERT**

**Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.**

### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym lub opracowaną przy użyciu komputera.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
4. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
5. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
10. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje odrzucenie oferty.
11. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione innym uczestnikom postępowania poprzez wydzielenie ich w sposób widoczny i niebudzący wątpliwości, z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Ofertę należy umieścić w opakowaniu zamkniętym i zaadresowanym do Zamawiającego na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**  
**ul. Młyńska 2**  
**63-700 Krotoszyn**  
**Sekretariat**

Zamknięte opakowanie zawierające ofertę Wykonawcy, winno być opisane:

- nazwą i adresem **Wykonawcy**
- z dopiskiem:

*„Zapytanie ofertowe DUC/9/02/18*

*dotyczące „Dostawy środków czystości, ręczników papierowych, płynów do maszynowego mycia naczyń oraz środki do mycia i konserwacji powierzchni. – pakiet nr 1-4” dla SPZOZ Krotoszyn ”.*

**Nie otwierać przed 29.10.2018 r.                      godz. 9.30”.**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **VI. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie treści wszelkich wątpliwości dotyczących zapytania ofertowego oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego dotrze do zamawiającego nie później niż do końca dnia **22.10.2018** r. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający będzie miał prawo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oryginał oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Młyńska 2, 63-700 Krotoszyn- sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.10.2018 r. o godzinie 9.00.**  
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

## VIII. OSOBĄ UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI JEST:

Małgorzata Woźnica-Bączkiewicz – nr tel. (62) 588 03 94 wew. 248  
nr faksu (62) 588 03 94  
lub adres e-mail : [malgorzata.woznica@spzoz-krotoszyn.pl](mailto:malgorzata.woznica@spzoz-krotoszyn.pl)

## IX. WYBÓR OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pisemnie oraz określi termin podpisania umowy, a w przypadku umieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty na stronie internetowej.

## X. ZAŁĄCZNIKI

1. Projekt umowy - *załącznik nr 1.*
2. Formularz cenowy – *załącznik nr 2.*
3. Formularz ofertowy *załącznik nr 3.*

  
**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie  
*mgr inż. Krzysztof Kurowski*