

DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W Krotoszynie  
ul. Młyńska 2, 63-700 Krotoszyn

ogłasza rekrutację na stanowisko

**Dyrektora ds. Administracyjno-Finansowych**

**I. W postępowaniu rekrutacyjnym może wziąć udział osoba, która posiada:**

- wykształcenie wyższe,
- wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora ds. administracyjno-finansowych,
- co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy,
- obywatelstwo polskie,
- pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych, nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku dyrektora ds. Administracyjno-Finansowych.

**II. Od kandydatów wymagane jest:**

1. Wykazywanie się wiedzą i umiejętnościami związanymi z obejmowanym stanowiskiem, w tym w szczególności znajomością regulacji prawnych z zakresu przepisów właściwych dla podmiotów leczniczych prowadzonych w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w szczególności: przepisów podatkowych, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, zasad controlingu i budżetowania, rozliczeń świadczeń medycznych przez publicznego płatnika.
2. Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
3. Dyspozycyjność (praca w godzinach od 7.30 – 15.05 oraz w innym wymiarze dobowym niezbędnym do realizacji powierzonego zakresu czynności),

**III. Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają pisemną ofertę zawierającą:**

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
  2. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
  3. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwo pracy lub zaświadczenie od pracodawcy),
  4. Inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
  5. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane, z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
  6. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych, nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
  7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku dyrektora,
  8. Oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na w/w stanowisko,
- Kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 2, 3 i 4, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata, na prośbę właściwego podmiotu lub Komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

**IV. Termin i miejsce składania dokumentów.**

1. Dokumenty powinny być umieszczone w zamkniętych kopertach z imieniem nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego kandydata oraz adnotacja na kopercie: „nabór na stanowisko Dyrektora ds. Administracyjno-Finansowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie”

2. Dokumenty należy przesłać / złożyć w sekretariacie - Budynek Administracji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie ul. Młyńska 2, 63-700 Krotoszyn, w terminie do 29 września 2020 r. do godz. 15.00
3. Decyduje data wpływu oferty do SPZOZ w Krotoszynie.
4. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

#### **V. Dane osobowe – klauzula informacyjna.**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- 1) Administrator danych i kontakt do niego: Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie ul. Młyńska 2,63-700 Krotoszyn.
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych: listownie ul. Młyńska 2, 63-700 Krotoszyn, e-mail: [rodo@spzoz-krotoszyn.pl](mailto:rodo@spzoz-krotoszyn.pl)
- 3) Cel przetwarzania: udział w procesie rekrutacji.
- 4) Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Okres przechowywania danych: na czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora ds. Administracyjno-Finansowych.
- 6) Uprawnienia:
  - Prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych: żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych podany powyżej.

#### **VI. Inne informacje:**

1. Do postępowania rekrutacyjnego zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne.
2. Planowane techniki i metody naboru:
  - weryfikacja formalna ofert,
  - rozmowa kwalifikacyjna.
3. Oferty kandydatów nie podlegają uzupełnieniu. Brak w ofertach kandydatów wymaganych któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu bądź podpisów kandydata na oświadczeniach będzie skutkowało, iż takie oferty nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego.
4. Kandydaci zaproszeni do dalszego postępowania kwalifikacyjnego będą poinformowani telefonicznie, a w przypadku braku możliwości skontaktowania się, zostanie wysłana wiadomość e-mail.
5. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.
6. Po zakończeniu naboru oferty osób, które nie zostały wskazane do zatrudnienia, będą komisyjnie zniszczone.
7. Dyrektor SPZOZ zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyn oraz prawo swobodnego wyboru kandydata jak również nie dokonanie wyboru żadnego kandydata.

mgr Iwona Wiśniewska  
Dyrektor SPZOZ w Krotoszynie

23.09.2020r.